

L'Anglais pour voyager

Détail de la formation

(Niveau A2)



Objectifs de la formation

Être autonome lors d'un voyage à l'étranger : comprendre l'interlocuteur non francophone et se faire comprendre aux autres personnes



Public

Toute personne souhaitant améliorer sa communication lors d'un voyage à l'étranger



Prérequis

Cette formation s'adresse à des personnes ayant acquis le niveau A1.



Durée

Modules à partir de 30 heures, le contenu sera étoffé en fonction de la durée.
Rythme intensif, semi-intensif ou extensif – sur mesure.



Méthode mobilisée

Formation pratique et concrète. Approche communicative et opérationnelle, mise en situation, jeux de rôle, simulations basées sur le milieu professionnel de l'apprenant. Utilisation des outils interactifs et supports audio et visuels adaptés à la formation des adultes.
Un livret est remis à chaque stagiaire à la fin de la formation.



Notre approche

Les formateurs sont sélectionnés sur leurs compétences pédagogiques et leurs expériences de la formation linguistique des adultes. Ils sont originaires du pays dont ils enseignent la langue ou ils y ont vécu au moins une année.



Programme de la formation

Objectif A2 selon le Cadre européen commun de référence pour les langues
Grammaire conformément au Cadre européen commun de référence pour les langues
Vocabulaire lié aux déplacements touristiques : Réserver et confirmer ses arrangements du voyage : vol / hôtel / location de voiture en anglais, se présenter
Révision : Alphabet / chiffres / dates
Demander et donner les renseignements sur le sujet précis, s'orienter/se déplacer, comprendre des consignes, demander des conseils ou de l'aide, être autonome dans une situation difficile
Restauration, météo, banque



Modalités d'évaluation

- En amont de la formation: test oral et écrit individuel afin de déterminer le niveau d'expression et de compréhension orales et écrites.
- Au cours de la formation: pendant les séances, à froid questionnaire de la satisfaction.
- Evaluation finale : certification externe et évaluation interne sous forme de quizz, jeux de rôle



Validation

Suivi de l'exécution : Feuille de présence signée des stagiaires et du formateur et attestation de formation individuelle. Compte rendu pédagogique. Bilan de fin de formation.
Certification : BRIGHT



Aptitude

Adaptabilité
Capacité à synthétiser l'information
Capacité à écouter, à s'exprimer, à écrire



Compétences acquises lors de la formation

A la fin de la formation vous aurez acquis en anglais les compétences pour :
Demander un renseignement et comprendre des consignes simples lors d'un voyage
Comprendre des horaires, des directions, des moyens de transport et des noms de destinations
Effectuer, modifier et annuler une réservation
Comprendre un menu
Connaître les termes et expressions liés à l'hôtellerie
Connaître les termes et expressions liés à certaines situations d'urgence (vol, accident...)



Délai d'accès

Réponse par téléphone ou e-mail, dans les 48h suivant votre demande de contact.
Envoi d'un devis/contrat/convention de formation sous 48h.
Démarrage session : au plus tard 10 jours après la validation du devis par le client ou l'acceptation de France Compétences



Lieux & accessibilité

accessible aux personnes à mobilité réduite
Dans nos locaux : 12 rue de Bourgogne (entrée rez-de-chaussée)
57070 METZ
Dans votre entreprise
Par Visio conférence
A votre domicile : en cas de CPF autonome